

동남권원자력의학원

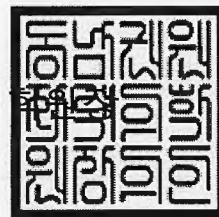
수신 수신처 참조
(경유)

제목 2018년도 동남권원자력의학원 신규간호사 채용공고 안내

1. 귀 대학의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 2018년도 동남권원자력의학원 신규간호사 채용이 불임의 공고문과 같이 진행됩니다. 이번 채용은 대통령 지시사항인 블라인드 채용 가이드라인을 준수하고 있습니다. 학과장님 또는 교수님께서서는 우리 기관의 양식에 추천 사항을 작성 및 자필 사인하여 주시기 바랍니다. 또한 학교명이 들어가는 직인사용 및 봉투 사용을 금지하고 있습니다. 불편하시겠지만, 적극 협조 부탁드립니다. 감사합니다.

붙임 : 1. 모집공고문 1부
2. 교수추천서 1부. 끝.

동남권원자력의학원



수신자 경남정보대학교총장 외 62

주니어기술원 기안08/24
(J2) 김애란

팀장

전결08/24
김종록

협조자

시행 인사총무팀-3464

(2017-08-25)

접수 포항대학교-3412

(2017-08-25)

우 46033 부산광역시 기장군 장안읍 좌동길 40

/ <http://www.dirams.re.kr>

전화번호 051-720-5339

팩스번호 051-720-5995

/ arkim@dirams.re.kr

/ 공개

Innovation for Happiness Happiness for Innovation

2018년 신규간호사 채용 공고

과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관인 동남권원자력의학원(DIRAMS)에서 21세기 암치료의 새빛을 열어갈 인재를 찾습니다.

◆ 모집부문 및 응시자격

모집부문	인 원	응 시 자 격	담당업무
2018년 신규 간호사	00명	[필수사항] • 간호사 면허증 소지자 또는 2018년 2월 간호(학)과 졸업예정자(2017년 8월 졸업자 포함) 로 2018년 간호사 국가시험 응시 대상자(합격조건) • 지도교수 또는 학과장 추천서 • 남자는 병역필 또는 면제자 • 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 [참고사항] ※ 채용 합격 이후 TO 발생 시 순차적으로 입사함	• 병동간호과 및 외래특수간호과 업무

◆ 전 형 절 차



◆ 전 형 일 정

- 접수기간 : 2017.8.23(수)~2017.9.20(수), 14:00
- 이후 일정 추후공지

◆ 제 출 서 류

제출서류	내 용
응시원서	• 홈페이지(www.dirams.re.kr)에서 다운로드하여 채용응시화면에 업로드 합니다. • 응시원서는 상세히 기록하고, 허위로 기재시 불합격 처리하며, 이후 우리기관의 응시자격을 제한합니다. • 우리기관은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하고 있습니다. 따라서 자기소개서 및 경력 기술서/임상실습 기술서는 지원자의 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용을 금지하며, 기재시 불합격 처리합니다. • 신규의 경우 업무 인지 능력을 판단하기 어려우니 임상실습 기술서를 자세히 기술하고, 미작성시 불합격합니다.
추천서	• 우리기관은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하고 있습니다. 따라서 추천서는 우리 기관의 양식에 교수님 추천 사항을 받아서 학교명이 들어가 있지 않는 일반 대봉투에 봉인 공고 마감일까지 우편 제출합니다. • 만약 추천서를 학교 양식 또는 학교명 또는 학교 직인이 기재되어 있거나, 우편 봉투에 학교명이 기입되어 있다면 불합격 처리 합니다. • 필수 사항이므로 미제출시 불합격합니다. • 주소: 부산시 기장군 장안읍 좌동길 40 동남권원자력의학원 인사총무팀 채용 담당자
취업보호대상자	• 보호대상자, 장애우 대상자 증명서등은 응시원서와 함께 업로드 합니다
증명서 (최종합격 시 제출)	• 간호사 면허증 • 졸업예정증명서 편입 시 편입 전/후 포함 • 성적증명서 - 대학이상 모든 과정 (편입시 편입 전/후 포함) - 평점 및 석차 기재 필 • 병적증명서(초본 또는 병적증명서) • 공인영어성적증명서(TOEIC, TEPS 제출)

◆ 기 타

- 홈페이지(www.dirams.re.kr) 온라인 접수만 가능함.(추천서는 우편송부)
- 온라인 접수시 아이디와 비번 꼭 확인하여 기억 바함(인사총무팀 확인 불가)
- 2018년 간호사 국가시험 탈락자는 합격을 취소함
- 신규간호사 지원자는 기존경력 인정하지 않음.
- 취업보호대상자, 취업지원대상자 및 장애우는 증빙서류 제출 시 가점 부여
- 문 의 처 : 인사총무팀(051-720-5339)